

AINEISTO-OHJE

AINEISTO TAITTO- TAI SUUNNITTELUTYÖN POHJAKSI

**KUN TOIMITAT MEILLE AINEISTOA TAITTO- TAI
SUUNNITTELUTYÖN POHJAKSI, MUISTA SEURAAVAT ASIAT:**

1. LYHYT SANALLINEN KUVAUS LOPPUTUOTTEESTA

Kuvaile haluttu lopputuote, tekniset tiedot, sisältö sekä ulkoasu mahdollisimman selkeästi ja yksityiskohtaisesti.

2. AINEISTOT TYÖN POHJAKSI

- tekstit (esim. Word-tiedostona)
- kuvat selkeästi nimettyinä kuvatiedostoina (esim. JPG, TIF)
- logot ja graafiset elementit mielellään vektorigrafiikkana (esim. AI, EPS, PDF)
- mahdolliset graafiset ohjeistukset sekä väri- ja fonttimääritelmät
- mahdolliset malliaineistot ja taittopohjat

Mikäli tilauksesi koskee olemassa olevan taittoaineiston muokkausta tai taittopohjan hyödyntämistä, toimita InDesign-taittopaketti, joka sisältää IDML-tiedoston ja tarpeelliset linkit.

Voit määritellä käytettävät fontit, mutta mikäli fonttia ei löydy kirjastostamme, veloitamme hankinnasta aiheutuvat kulut. Emme ota vastaan asiakkaan toimittamia fontteja, ellei kyseessä ole asiakkaalle erikseen räätälöity fontti, jonka käyttöoikeuden asiakas luovuttaa meille.

Halutessasi voimme hyödyntää aineistossa kuvapankkimateriaalia, jonka käytöstä veloitamme erikseen.

3. TEKNISET TIEDOT

- Haluttu lopputuote ja julkaisutapa (esim. painettu tuote, sähköinen PDF, näyttömainos, lehti-ilmoitus)
- Koko (leveys x korkeus millimetreinä, digiaineistot pikseleinä)
- Laajuus/sivumäärä
- Värillisyyys (värillinen, mustavalkoinen, mahdolliset PMS-värit)
- Vedoksen toimitusosoite (sähköposti)
- Lopputuotteen toimitustapa tai media sekä toimitusosoite