

MATERIALANVISNINGAR

OFFSET/ DIGITALTRYCK

Kontrollera följande när du lämnar in tryckfärdigt PDF-material till oss:

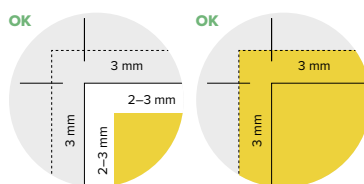
1. BILDUPPLÖSNING

Upplösningen för halvtonsbilder i storlek 1:1 borde ligga inom följande gränsvärden:

- Digitaltryck 200–300 ppi
 - Offset 300 ppi, vid konsttryck (stokastiskt raster) 450 ppi
- För streckbilder rekommenderas upplösningen 1 200 ppi med alla tryckmetoder.

2. UTFALL PÅ 3 MM

Det ska alltid finnas minst 3 mm utfall på materialen för att undvika oönskade vita kanter runt trycksaken.



3. FONTER

- Fonterna ska vara kompletta och inbäddade i PDF-filen.
- Fonterna i grafikfiler fungerar säkrast om de omvandlas till sökvägar.
- Om du använder en negativ text på under 10 punkter (vit text på färgad bakgrund), ska du kontakta tryckeriet för hur eventuellt misspass påverkar textens läsbarhet.
- Använd inte Type1-fonter (även kända under namnen PostScript, PS1, T1, Adobe Type 1, Multiple Master, eller MM), eftersom supporten för dem upphörde i januari 2023.

4. LINJENS TJOCKLEK

Den minsta rekommenderade tjockleken är 0,25 pt. Undvik rasterade eller negativa tunna linjer eller tunna linjer i flera färger.

5. ÖVERTRYCK

Undvik övertryck (overprint) för andra delfärger som ska tryckas än svart. Ett undantag från detta är formklippningslinjer och tilläggseffekter som ska fastställas som övertryck.

Fråga oss efter närmare information om du vill använda övertryck för andra färger.

**BILDERNA HAR
TILLRÄCKLIG
UPPLÖSNING**

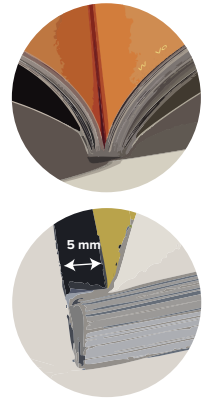
**KOM ALLTID
IHÅG
UTFALL**

**OM
DU UNDRAR
ÖVER NÅGOT,
FRÅGA**

6. BEAKTA BINDNINGSSÄTTET

- Se till att liten text inte sträcker sig över sidorna på ett uppslag i **limbundna** produkter, så att texten inte döljs på grund av att uppslaget inte kan öppnas helt.
- Mellan insidan av pärmen och den första sidan i **limbundna** produkter läggs sidolim, vilket innebär att cirka 5 mm av båda sidorna döljs med start från ryggen (sidorna ska flyttas utåt lika mycket, om det är fråga om en bild som sträcker sig över sidorna).
- **Wire-bundna** produkter ska ha utfall på alla kanter, varvid materialet inte kan ombrytas i ombrytningsprogrammet som uppslag.

Fråga vid behov efter närmare instruktioner av din kontaktperson.



7. TILLÄGGSEFFEKTER I PRODUKTER

Tilläggs effekter är exempelvis olika effektlackeringar (UV-lack, soft touch-lack, foliering eller prägling (embossing)). **Effekter i tryckmaterial markeras i samma fil med tryckmotivet. Effekterna markeras över motivet med en separat spotfärg som övertryck.** Fråga vid behov efter närmare instruktioner.

- Motiv som ska folieras: Spotfärgen **Grano_folio**, (färg C77 M0 Y0 K0)
- Motiv som ska UV-lackas: Spotfärgen **Grano_uv-lakka**, (färg C100 M0 Y0 K0)
- Motiv som ska präglas: Spotfärgen **Grano_preeglaus**, (färg C00 M50 Y100 K0)
- Vit färg som ska tryckas: Spotfärgen **WHITE**, (färg C0 M0 Y100 K0)

Vid användning av foliering och andra effekter ska man redan i planeringsskedet beakta inpassningsproblem i produkter som ska tryckas digitalt.

8. STANSAR

- Material som ska formklippas ska ha stanslinjer med **spotfärg "Cut" (linjens färg C0 M100 Y0 K0)** och **med övertryck**. Fråga vid behov efter närmare instruktioner.
- Stanslinjen ska bestå av **en enhetlig linje**, inte av separata delar.
- Om möjligt, lämna in materialet **både med och utan stans**. Då kan vi trycka materialet med så många olika metoder som möjligt.

9. FYRFÄRGSSVART

Undvik fyrfärgssvart i materialet (= Registration-svart i ombrytningsprogram).

10. FÄRGSÄTTNING

I fyrfärgsmaterial rekommenderar vi att färgerna definieras som processfärger (CMYK), endast eventuella tilläggfärger definieras som SPOT/PANTONE-färger. Om du inte är säker på hur de ska omvandlas till processfärger, kan du även använda RGB-färger i materialet. Vår standardprofil för RGB-bilder är Adobe RGB. Bädda alltid in RGB- och CMYK-profilerna i PDF-filen (embed). Detta säkerställer att färgerna konverteras rätt hos oss.

Vi rekommenderar följande CMYK-färgprofiler:

- belagt papper: **PSO Coated v3, FOGRA 51**
- obelagt papper (endast offset): **PSO Uncoated v3, FOGRA 52**

**OBSERVERA ATT
KONTROLLER AV
PDF-FILER OCH
EVENTUELLA
EXTRA ARBETEN
TILL FÖLJD AV
DET
FAKTURERAS,
SÅVIDA MAN
INTE KOMMER
ÖVERENS OM
ANNAT.**

**100 % BLACK
0/0/0/100**

11. SKAPANDE AV PDF

Oavsett tryckmetod ska du alltid ta hänsyn till följande:

- **Skärmärken** ska alltid finnas med i PDF-filer (med ett utdrag på 3 mm).
- Materialet ska finnas **mitt på sidan** och alla sidor ska vara **lika stora och parallella** samt **vara i rätt ordning**.
- **Vid beställning av dekalark** ska materialet vara endast en dekal stor och PDF-filen ska ha innehållet för bara en dekal, inte för hela arket.

12. INLÄMNANDE AV MATERIAL

Lämna in materialet på överenskommet sätt. Vi rekommenderar att du komprimerar materialet i en enda zip-fil.

Skicka via FTP

- Fungerar såväl i webbläsaren som med FTP-program.
- <http://transfer.grano.fi> – användare kan logga in med allmänna koder för tillfällig materialöverföring. Användarnamnet och lösenordet är "vieras".
- **Meddela din kontaktperson per e-post efter överföringen.**

**DU KAN ÄVEN
LÄMNA IN LÄTTA
MATERIAL PER
E-POST TILL DIN
KONTAKTPERSON**