

MATERIALANVISNINGAR

STORFORMAT

Kontrollera följande när du lämnar in tryckfärdigt PDF-material till oss:

1. BILDUPPLÖSNING

Upplösningen för halvtonsbilder i storlek 1:1 borde ligga inom följande gränsvärden:

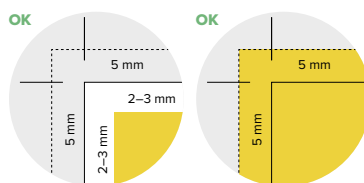
- 72–150 ppi
- fotopapper 200 ppi
- jättetyg 50 ppi

För streckbilder rekommenderas upplösningen **1 200 ppi** med alla tryckmetoder.

2. UTFALL

Det ska alltid finnas minst 5 mm utfall på materialen för att undvika oönskade vita kanter runt trycksaken.

- vid ensidigt tryck **5 mm**
- vid tryck på båda sidorna **10 mm**
- Obs! **På rollup-material ska det finnas 200 mm monteringsmån.**
- Sömsmån för olika efterbehandlingar:
 - På tyger som ska skäras rena ska det finnas 5 mm sömsmån.
 - Om tygets kant ska vikas och sys (fällning), ska det finnas 20 mm sömsmån på varje kant som ska sys.
 - Även för förstärkningsband lönar det sig att lämna 20 mm sömsmån.
 - För en rörkanal behövs en sömsmån som motsvarar tre gånger rörets diameter. Med andra ord ska du för ett rör på 50 mm lämna 150 mm sömsmån på materialet.



BILDERNA HAR TILLRÄCKLIG UPPLÖSNING

ROLLUP:



3. FONTER

- Fonterna ska vara kompletta och inbäddade i PDF-filen.
- Fonterna i grafikfiler fungerar säkrast om de omvandlas till sökvägar.
- Om du använder en negativ text på under 10 punkter (vit text på färgad bakgrund), ska du kontakta tryckeriet för hur eventuellt misspass påverkar textens läsbarhet.
- Använd inte Type1-fonter (även kända under namnen PostScript, PS1, T1, Adobe Type 1, Multiple Master, eller MM), eftersom supporten för dem upphörde i januari 2023.

**OM
DU UNDRAR
ÖVER NÅGOT,
FRÅGA**

4. LINJENS TJOCKLEK

Den minsta rekommenderade tjockleken är 0,25 pt. Undvik rasterade eller negativa tunna linjer eller tunna linjer i flera färger.

5. ÖVERTRYCK

Undvik övertryck för andra delfärger än svart eller för vitt om du använder vit tilläggfärg. Ett undantag från detta är formklippningslinjer, som ska fastställas som övertryck. Fråga oss efter närmare information om du vill använda övertryck för andra färger.

6. VIT FÄRG

Använd vit spotfärg endast när vit färg trycks på produkten. Ange färgen i så fall enligt följande

- Vit färg som ska tryckas: Spotfärgen **WHITE**, (färg C0 M0 Y100 K0)

7. FORMKLIPPNING

Material som ska formklippas ska ha stanslinjer **med spotfärgen "Cut" (C0 M100 Y0 K0)** och **med övertryck**.

Fråga vid behov efter närmare instruktioner.

Stanslinjen ska bestå av **en enhetlig linje**, inte av separata delar.

Om möjligt, lämna in materialet **både med och utan stanslinjer**. Då kan vi trycka materialet med så många olika metoder som möjligt.

8. FYRFÄRGSSVART

Undvik fyrfärgssvart (= Registration-svart i ombrytningsprogram). I fråga om storformat behöver du inga andra delfärger utöver svart för att göra den djupsvart. Ren 100 procent svart ger det bästa resultatet.

9. FÄRGSÄTTNING

I fyrfärgsmaterial rekommenderar vi att färgerna definieras som processfärger (CMYK), endast eventuella tilläggfärger definieras som SPOT/PANTONE-färger. Om du inte är säker på hur de ska omvandlas till processfärger, kan du även använda RGB-färger i materialet. Vår standardprofil för RGB-bilder är Adobe RGB. Bädda alltid in RGB- och CMYK-profilerna i PDF-filen (embed). Detta säkerställer att färgerna konverteras rätt hos oss.

Vi rekommenderar följande CMYK-färgprofil:

- **PSO Coated v3 (FOGRA 51)**

10. SKAPANDE AV PDF

Oavsett tryckmetod ska du alltid ta hänsyn till följande:

- **Skärmärken** ska alltid finnas med i PDF-filer (med ett utdrag på 5 mm).
- Materialet ska placeras **mitt på arket**.
- Materialet som enskilda sidor, inga uppslag
- Alla sidor ska vara **lika stora** och **parallella**.

**OBSERVERA ATT
KONTROLLER AV
PDF-FILER OCH
EVENTUELLA
EXTRA
ARBETEN TILL
FÖLJD AV DET
FAKTURERAS,
SÅVIDA MAN
INTE KOMMER
ÖVERENS OM
ANNAT.**



**100 % BLACK
0/0/0/100**

11. INLÄMNANDE AV MATERIAL

Lämna in materialet på överenskommet sätt. Vi rekommenderar att du komprimerar materialet i en enda zip-fil.

Skicka via FTP

- Fungerar såväl i webbläsaren som med FTP-program.
- <http://transfer.grano.fi> – användare kan logga in med allmänna koder för tillfällig materialöverföring. Användarnamnet och lösenordet är "vieras".
- **Meddela din kontaktperson per e-post efter överföringen.**



**DU KAN ÄVEN
LÄMNA IN LÄTTA
MATERIAL PER
E-POST TILL DIN
KONTAKTPERSON**