

AINEISTO-OHJE

SUURKUVA

Kun toimitat meille painokelpoisen PDF-aineiston, tarkista seuraavat asiat:

1. KUVIEN RESOLUUTIO

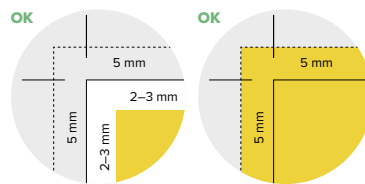
Sävykuvien resoluution tulisi noudattaa seuraavia raja-arvoja
1:1 koossa olevissa kuvissa.

- 72–150 ppi
- valokuvapaperille 200 ppi
- jättikankaat 50 ppi

Viivakuvien resoluutiosuositus on **1200 ppi** kaikilla painomenetelmillä.

2. LEIKKUUVARAT

Aineistoissa tulee aina olla leikkuuvarat 5 mm mukana. Jos leikkuuvaroja ei ole, saattaa painotuotteen reunoihin jäädä ei-toivotut valkoiset reunukset.



- yksipuoleisissa tulostuksissa **5 mm**
- kaksipuoleisissa tulostuksissa **10 mm**
- huom. **rollup-aineistoihin** 200 mm **asennusvara**
- Ompeluvarat eri jälkikäsittelytavoille:
 - Puhtaaksi leikattavalle kankaalle leikkuuvara 5 mm.
 - Kun kankaan reuna taitetaan ja ommellaan (päärmäys), jätä jokaiselle ommeltavalle reunalle 20 mm ompeluvaraa.
 - Myös vahvikenauhaa varten kannattaa tehdä 20 mm ompeluvaraa.
 - Putkikujaa varten tarvitaan ompeluvaraa kolme kertaa putken halkaisijan verran. Eli esim. 50 mm putkea varten tee aineistoon ompeluvaraa 150 mm.

3. FONTIT

- Fonttien tulee olla ehjiä ja sisällytettynä PDF:ään.
- Grafiikkatiedostojen sisältämät fontit toimivat varminnaisiin poliiksi muutettuna.
- Jos käytetään alle 10 pisteen negatekstiä (valkoinen teksti värillisen taustan päällä), tulee painon kanssa selvittää mahdollisen kohdistusheiton vaikutukset tekstin luettavuuteen.
- Älä käytä Type1 fontteja (tunnettu myös nimillä PostScript, PS1, T1, Adobe Type 1, Multiple Master, tai MM), koska niiden tuki on loppunut tammikuussa 2023.

**KUVISSA
RIITTÄVÄ
RESOLUUTIO**

ROLLUP:



**JOS
MIETITYTTÄÄ,
NIIN KYSY**

GRANO

4. LINJAN PAKSUUS

Pienin suositeltu paksuus on 0,25 pt. Ohuita linjoja ei tule käyttää monivärisinä, rasteroituina tai negatiivisina.

5. PÄÄLLEPAINATUS

Ethän käytä päällepainatusta mihinkään muuhun osaväriin kuin mustaan tai valkoista lisäväriä käytettäessä valkoiseen. Poikkeuksena muotoonleikkuulinjat, jotka tulee olla päällepainavina. Kysy lisätietoja, jos haluat käyttää päällepainatusta muihin väreihin.

6. VALKOINEN VÄRI

Käytä valkoista spot-väriä vain silloin kun tuotteeseen painetaan valkoinen väri. Määritä väri tällöin seuraavasti

- Valkoinen painettava väri: **WHITE**-niminen spottiväri, (väri C0 M0 Y100 K0)

7. MUOTOONLEIKKAUS

- Muotoonleikattavissa aineistoissa tulee olla leikkuulinjat **spot-värillä "Cut" (C0 M100 Y0 K0)** ja **päällepainatuksella**. Kysy tarkempia ohjeita tarvittaessa.
- Leikkuulinjan tulee muodostua **yhdestä yhtenäisestä viivasta**, ei useasta erillisestä palasta.
- Mikäli mahdollista, toimita aineisto sekä **leikkuulinjan kanssa että ilman**, tällöin aineistoa voidaan hyödyntää mahdollisimman monella eri painomenetelmällä.



8. NELIVÄRIMUSTA

Ethän käytä nelivärimustaa (= taitto-ohjelmien Registration-musta). Suurkuvassa et tarvitse mustan joukkoon muita osavärejä tehdäksesi siitä syvämustaa. Pelkkä 100 % musta väri tuottaa parhaan tuloksen.

9. VÄRILLISYYS

Neliväritöissä suosittelemme määrittämään värit prosessiväreiksi (CMYK), vain mahdolliset lisävärit määrittämään SPOT/PANTONE -väreiksi. Voit käyttää aineistoissa myös RGB värejä, jos et ole varma niiden kääntämisestä prosessiväreiksi. Oletusprofiilimme RGB-kuviin on Adobe RGB. Sisällytä aina RGB- ja CMYK-profiilit mukaan PDF-tiedostoon (embed). Tämä varmistaa meidän päässä oikeanlaisen värien konversion.

Suosittelimamme CMYK-väriprofiili:

- PSO Coated v3 (FOGRA 51)**

**HUOMIOITHAN,
ETTÄ PDF:N
TARKASTUS
JA SIITÄ
MAHDOLLISESTI
AIHEUTUVAT
LISÄTYÖT OVAT
LASKUTETTAVAA
TYÖTÄ, ELLEI
TOISIN SOVITA.**

**100 % BLACK
0/0/0/100**

10. PDF:N VALMISTUS

Riippumatta painomenetelmästä huomioi aina seuraavat asiat:

- **Leikkuumerkit** aina mukaan PDF:ään (5 mm:n ulosvedolla)
- Aineiston tulee olla **keskellä arkkiä**
- Aineisto sivuittain, ei aukeamia
- Kaikkien sivujen tulee olla **samankokoisia** ja **samansuuntaisia**

11. AINEISTON TOIMITTAMINEN

Toimita aineisto ennalta sovitulla tavalla. Suosittelemme pakkaamaan aineiston yhdeksi zip-tiedostoksi.

FTP-lähetys

- Toimii sekä internet-selaimella että FTP-ohjelmalla.
- **<http://transfer.grano.fi>** – tilapäiseen aineistonsiirtoon voi käyttäjä kirjautua yleisellä tunnuksella. Käyttäjätunnus sekä salasana on ”vieras”.
- **Siirron jälkeen ilmoita siitä yhteyshenkilöllesi sähköpostitse.**

**VOIT TOIMITTAA
KEVYET
AINEISTOT MYÖS
SÄHKÖPOSTILLA
EDUSTAJALLES**